



CHECK LIST "SEIKETSU"

SEIKETSU = STANDARDIZZARE

Nome:

Data:

Funzione:

Area in esame:

	Sì	No
Esistono procedure scritte relative alla gestione dell'area di lavoro?		
Sono redatte in modo che si possa capire facilmente "chi" deve fare "cosa" e "quando"?		
Vengono utilizzate?		
Le comunicazioni importanti vengono evidenziate in apposite aree tramite poster o cartelloni?		
I documenti che servono per lavorare sono disponibili presso un punto di raccolta?		
Chi è il supervisore delle operazioni di pulizia nell'area?		
Chi è il supervisore delle operazioni di manutenzione degli strumenti e dei macchinari di quest'area?		
Se in questo momento un cliente chiedesse di visitare il suo reparto sarebbe a suo agio?		
I vestiti che indossa ora sono adatti al lavoro che deve compiere?		
Il luogo di lavoro ha un'aerazione e un'illuminazione appropriate?		
Ci sono problemi legati alla rumorosità o alla temperatura?		
Ci sono aree stabilite per mangiare e per fumare?		
Vengono raccolte con regolarità proposte di miglioramento?		
Queste proposte di miglioramento vengono portate avanti?		
Può raccontarcene almeno una?		

Spazio dedicato alla raccolta di osservazioni, commenti e proposte di miglioramento rilevate